

## HOSPITAL NAVAL MARCILIO DIAS - MM

## Estudo Técnico Preliminar 290/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 63148.040112/2025-13

## 2. Descrição da necessidade

O planejamento para abertura do atual processo tem por finalidade propiciar as condições necessárias para a continuidade e qualidade dos atendimentos prestados pelo Serviço Social do Hospital Naval Marcílio Dias.

Trata-se de aquisição de material de orientações e de divulgação do trabalho desenvolvido pelo Serviço de Assistência Social e Saúde (SAS-Saúde), a fim de viabilizar o acesso a informações aos usuários do Sistema de Saúde da Marinha e da tripulação desta Organização Militar, além de contribuir com a organização de ações socioeducativas.

O SAS-Saúde atende à demanda de toda a tripulação, titulares, dependentes e familiares do Fundo de Saúde Marinha aplicando os programas e projetos da DGPM 401 que rege sobre as normas da Assistência-Hospitalar da Marinha e da DGPM 501 que rege sobre normas da Assistência Social da Marinha. Diante disso, surge a necessidade de adquirir tais insumos para desenvolver o trabalho exercido por este Serviço.

## 3. Área requisitante

| Área Requisitante             | Responsável                 |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Serviço de Assistência Social | Debora Louise Simões Gouvêa |

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

- Qualidade de matéria prima e componentes

| Itens | Descrição                                  |
|-------|--------------------------------------------|
| 1     | 100 copos com impressão total 500 ml       |
| 2     | 10 blusas gola polo pink com aplicação DTF |
| 3     | 2 wind banner completo estrutura + tecido  |
| 4     | 13 banners lona 80cmX130cm                 |
|       |                                            |

|   |                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 2000 folders 10cmx15cm papel couchê 115g cor 4/0                                            |
| 6 | 100 blocos 10cmx15cm capa papel couchê 250g, miolo 50 folhas em branco, acabamento especial |
| 7 | 5000 folders 30X21 papel couchê 115g, cor 4/4 + 2 dobras                                    |

## 5. Levantamento de Mercado

Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital.

## 6. Descrição da solução como um todo

A aquisição dos materiais relacionados contribuirão na manutenção das atividades, projetos e programas desenvolvidos pelo Serviço de Assistência Social e Saúde (SAS-Saúde) no Hospital Naval Marcílio Dias. Os insumos beneficiarão toda tripulação, pacientes e demais usuários do Sistema de Saúde da Marinha, contribuindo na divulgação dos serviços prestados pelo setor, bem como dos direitos e benefícios sociais oferecidos pela Assistência Social.

Os itens referidos compõem toda necessidade de material gráfico cujo objetivo é dar continuidade ao serviço disponibilizado nesse nosocômio. Além disso, esses insumos contribuirão no desenvolvimento de ações sócias desenvolvidas por este setor.

A escolha das soluções foi pensada com base nas necessidades para o bom funcionamento do SAS-Saúde, prevendo a utilização e manuseio dos itens sem desperdício ecológico ou financeiro.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade mencionada visa garantir o acesso à boa parte dos usuários atendidos pelo Serviço de Assistência Social Hospitalar de acordo com a previsão das ações a serem desenvolvidas pelo Plano Anual da Assistência Social.

Para a estimativa de preços foi realizada pesquisa direta com três fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por e-mail, por meio de site especializado.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 6.402,48

A pesquisa de preços seguirá as diretrizes veiculadas na IN nº 65/2021 da SEGES. Assim foram utilizadas, como metodologia para obtenção do preço de referência para a aquisição, o menor preço. Assim dos valores obtidos na pesquisa de preços, do cálculo incidente sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos dos parâmetros adotados, desconsiderados os valores inexequíveis e os excessivamente elevados.

Dos parâmetros para as estimativas de preços foram obtidas por consulta a fornecedores do ramo de atividade, para obtenção dos valores praticados no mercado.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não haverá parcelamento da solução.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Com fulcro no parágrafo único, do art. 1º, do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, incluído pelo Decreto nº 11.137, de 18 de julho de 2022 c/c subitem 1.12, da SGM-102 (NORMAS SOBRE LICITAÇÕES, ACORDOS E ATOS ADMINISTRATIVOS), o objeto da contratação está previsto no Programa de Aplicação de Recursos (PAR), conforme detalhamento a seguir:

I) Código PAR: 569/2025

II) Data da aprovação de inclusão do objeto no PAR: 16/10/2025.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição dos insumos busca atender a reposição de materiais utilizados para confecção de folders e cartilhas que contribuem na divulgação e orientação dos direitos e benefícios sociais para a tripulação, pacientes e familiares deste nosocômio. Para isso, a “seleção” pela proposta mais vantajosa, dar-se-à com a competitividade entre os interessados que atendam aos requisitos e especificações necessárias e assim, proporcionar desenvolvimento econômico e social para região pela possibilidade de aproveitamento de recursos humanos necessários até a efetiva entrega dos materiais.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não há.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação observará em todas as fases as orientações e normas voltadas à sustentabilidade ambiental, com isso, não há previsão de impactos ambientais.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Assim, considerando os elementos obtidos neste instrumento, avalia-se como **VIÁVEL** a presente compra.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LARISSA DA FRANCA MEDEIROS**

Responsável pela contratação direta

**DEBORA LOUISE SIMOES GOUVEA**

Responsável pela contratação direta

**LUCIANA FRANCISCHETTI PIZA**

Responsável pela contratação direta

**ANDREA NINO DORNELES NEVES**

Autoridade competente